

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование закупок (тендера, конкурса):

- Услуги по охране объектов ТОО "Водные ресурсы - Маркетинг" на 2022 год – 2022-01-ОК1.

Наименование лотов:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Условия платежа:

- по факту оказания услуг.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

- Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии, по следующим реквизитам: (БИН Заказчика: 980440001768, ИИК: KZ65914122203KZ000L1 в ДБ АО «Сбербанк», БИК: SABRKZKA, Кбе: 17, код назначения платежа: 171);

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

- Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистычекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатистычекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 13 часов 00 минут "08" декабря 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 кабинет №409.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются в 15 часов 00 минут "08" декабря 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17, кабинет № 201.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: русский/казахский.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

- Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг».
- г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17.
- Тел.: 8 (7252) 32-12-74
- e-mail: info@wrm.kz

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

- Мынгожаев Данияр Жумагалиевич
- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160


Приложение:

1. Тендерная документация.

Генеральный директор

Орман А.О.

(Ф.И.О.)



23.11.2021г.

(Подпись, дата)

Приложение №1 к приказу
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
№130-П от 23.11.2021 года

**Тендерная документация №2022-01-ОК1,
предоставляемая потенциальным поставщикам для подготовки тендерных
заявок и участия в тендере по закупкам услуг по охране объектов ТОО
"Водные ресурсы - Маркетинг" на 2022 год.**

г. Шымкент - 2021

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг» объявляет о проведении тендера (конкурса)

Наименование закупок (тендера, конкурса):

- Услуги по охране объектов ТОО "Водные ресурсы - Маркетинг" на 2022 год – 2022-01-

ОК1.

Наименования лотов: Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Условия платежа: по факту оказания услуг.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

- Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии, по следующим реквизитам: (БИН Заказчика: 980440001768, ИИК: KZ65914122203KZ000L1 в ДБ АО «Сбербанк», БИК: SABRKZKA, Кбе: 17, код назначения платежа: 171);

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

- Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестидесятикратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатикратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 13 часов 00 минут "08" декабря 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 кабинет №408.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 15 часов 00 минут "08" декабря 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17, кабинет № 201.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: русский/казахский.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

- Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг».

- г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-74

- e-mail: info@wrm.kz

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

- Мынгожаев Данияр Жумагалиевич – главный специалист ОЭиБП.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160

Приложение:

1. Тендерная документация.

1. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению тендера:

- Услуги по охране объектов ТОО "Водные ресурсы - Маркетинг" на 2022 год, №2022-01-ОК1.

Тендерная документация разработана в соответствии с «**Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий**», утвержденные приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13.08.2019 года №73 (далее Правила), с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков по оказанию **услуг по охране объектов ТОО "Водные ресурсы - Маркетинг"** по лотам в соответствии с приложением №1 к настоящей тендерной документации. Полный перечень закупаемых услуг приведен в приложении №1 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком тендера выступает:

- ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг».

- г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17.

- Должностные лица заказчика:

Председатель тендерной комиссии:

- Турдалиев Ж.У. – заместитель Генерального директора по экономике и маркетингу.

Заместитель председателя тендерной комиссии:

Калмырзаев Б.Т. – заместитель Генерального директора по капитальному строительству.

Члены тендерной комиссии:

- Онланов О.Е. – начальник отдела экономики и бюджетного планирования.

- Исакулов С.К. – начальник ПТО.

- Турлыбеков Б.А. – начальник отдела капитального строительства.

- Бегалиев Ж.К. – начальник юридического отдела.

- Мадиев Д.К. – начальник отдела закупок.

Секретарь тендерной комиссии:

- Мынгожаев Д.Ж. – главный специалист отдела закупок.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160.

4. Базовые условия платежа: по факту оказания услуг.

5. К тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся производством и/или реализацией закупаемых товаров/услуг, соответствующих по качеству требованиям, указанным в Технической спецификации (*приложение №2 Тендерной документации*).

6. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать требованиям указанные в Правилах и настоящей тендерной документации.

7. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют право участвовать в одном лоте, если в лоте приняли участие только аффилированные между собой лица, то тендерная комиссия после вскрытия конвертов не принимает к оценке и сопоставлению данные тендерные заявки.

8. Потенциальный поставщик несет ответственность за предоставление подлинной информации.

9. Официальный представитель потенциального поставщика имеет право присутствовать на процедуре вскрытия тендерных заявок, с обязательным подтверждением полномочий в виде доверенности, которая представляется данным представителем при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

2. Содержание тендерной документации

10. Тендерная документация, предоставляемая заказчиком тендера потенциальным поставщикам, содержит:

1) перечень документов, которые должны быть представлены потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия предъявляемым требованиям;

2) описание закупаемых товаров, работ и услуг, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы;

3) количество (объем) закупаемых товаров, работ и услуг;

4) место и условия поставки закупаемых товаров, работ и услуг;

5) требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг;

6) условия платежа и проект договора закупки;

7) валюта или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки, и курс, который будет применен для приведения цен тендерных заявок к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

8) требования к языку составления и представления тендерной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках;

9) информацию об обязанности потенциального поставщика указать срок действия тендерной заявки;

10) порядок, форму, сроки внесения обеспечения тендерной заявки;

11) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки и на право потенциального поставщика на обжалование неправомерных действий заказчика, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов;

12) место и окончательный срок представления тендерных заявок и срок их действия;

13) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации, а также сообщение о намерении заказчика на данном этапе провести встречу с поставщиками, которая проводится в открытой форме и протоколируется;

14) место, дату и время вскрытия конвертов с тендерными заявками (время вскрытия конвертов с тендерными заявками не должно превышать двух часов с момента истечения окончательного срока представления тендерных заявок);

15) процедуры, используемые для вскрытия конвертов с тендерными заявками и рассмотрения тендерных заявок;

16) сведения о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера.

11. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

12. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а заказчик тендера и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

13. Тендерная документация предоставляется бесплатно.

3. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию и разъяснение требований тендерной документации

14. Заказчик тендера вправе в срок не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по своей собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика внести изменения в тендерную документацию путем оформления приказа. Внесенные изменения имеют обязательную силу, и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается заказчиком тендера на срок не менее чем на 5 (пять) рабочих дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

15. Потенциальный поставщик вправе обратиться с запросом о разъяснении положений тендерной документации, но не позднее пяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик тендера обязан не позднее трех рабочих дней с момента регистрации запроса ответить на него и сообщить такое разъяснение всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz.

Заказчик вправе провести встречу с потенциальными поставщиками для разъяснения положений тендерной документации в определенном месте и время, указанные в тендерной документации. При этом заказчик составляет протокол, содержащий представленные в ходе встречи вопросы о разъяснении тендерной документации, а также ответы на эти вопросы. Протокол незамедлительно направляется всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz.

4. Тендерная заявка

16. Тендерная заявка (Приложение к Тендерной документации) потенциального поставщика, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

1) заявку на участие в тендере (приложение к тендерной документации);

2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

- копии [лицензии](#), [разрешения](#) (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с [законодательством Республики Казахстан](#) о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

- копии [устава](#) юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

- [справки](#) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного [реестра](#) разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера

[уведомления](#) о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

- копии электронного документа или копии [справки \(сведений\)](#) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

- в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии [свидетельства](#) о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

- справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

- копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с [Правилами](#) осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

- в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не [зарегистрирован](#) в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

- копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

- копии правоустанавливающих документов с проставленным [апостилем](#) (легализованного) в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

2) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

3) копию платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии (при наличии соответствующего требования в тендерной документации) либо оригинал [банковской гарантии](#).

4) предлагаемую потенциальным поставщиком цену, представленную по форме согласно приложению к тендерной документации, которая должна содержать все фактические затраты потенциального поставщика, составляющие конечную цену поставляемых товаров, работ и услуг, включая стоимость сопутствующих услуг;

5) сведения о квалификации для участия в процессе закупок по форме согласно приложениям к тендерной документации.

5. Цена тендерной заявки

17. Цены товаров, работ, услуг кроме стоимости самих товаров, работ, услуг должны включать в себя:

1) расходы по транспортировке товара до пункта назначения;

2) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и нормами международного права (в случае, если поставщик нерезидент);

3) другие составляющие цены потенциального поставщика, предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

18. В случае, если составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

19. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора о закупках и не должны меняться, за исключением случаев изменения законодательства Республики Казахстан и норм международного права.

6. Валюта тендерной заявки и платежа

20. Цены тендерных заявок должны быть выражены в тенге.

21. Фактическая оплата производится в тенге.

7. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

22. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, следующие документы, подтверждающие приемлемость товаров, услуг для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническую спецификацию на поставляемые товары, оказываемые услуги, которая должна соответствовать Технической спецификации, приложенной к настоящей Тендерной документации;

23. Документальное подтверждение соответствия товаров, услуг тендерной документации может быть представлено в текстовой форме, в виде чертежей и данных и может включать:

1) подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров, услуг;

2) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров, услуг этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в Технической спецификации, предоставленной заказчиком тендера. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации к тендерной документации, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками.

8. Обеспечение тендерной заявки

24. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке, потенциальный поставщик вносит такое обеспечение по лотам (лоту), на которые подает свою тендерную заявку, при этом банковская гарантия, составляемая согласно приложению к настоящей Тендерной документации, может представляться одним документом и обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов) и со сроком действия, не менее срока действия самой тендерной заявки.

25. Обеспечение тендерной заявки осуществляется в виде:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Заказчика:

KZ 65914122203KZ000L1 в ДБ АО «Сбербанк»

БИН Заказчика: 980440001768;

Кбе: 17.

Код назначения платежа: 171.

Назначение платежа: **Гарантийный денежный взнос 1% от стоимости закупаемых услуг предложенной в тендерной заявке, тендер по закупкам услуг по охране объектов ТОО "Водные ресурсы - Маркетинг" на 2022 год, №2022-01-ОК1.**

2) банковской гарантии;

26. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки копию документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

Обеспечение тендерной заявки возвращается в течение 5 рабочих дней в следующих случаях:

1) истечения срока действия тендерной заявки;

2) вступления в силу договора о закупках;

3) отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

4) отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;

5) прекращения процедур закупок без определения победителя тендера.

27. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, если потенциальный поставщик:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

2) не заключил договор о закупках, в сроки установленные [пунктом 90](#) Правил, если он был определен победителем тендера или потенциальным поставщиком, занявшим второе место.

28. Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шеститысячекратного размера [месячного расчетного показателя](#);

- Субъектами малого предпринимательства являются индивидуальные предприниматели

- без образования юридического лица
- и юридические лица, осуществляющие предпринимательство, со среднегодовой численностью работников:

- не более 100 человек
- и среднегодовым доходом не свыше трехсоттысячекратного МРП, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объемом предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

9. Срок действия тендерной заявки

29. Срок действия тендерной заявки устанавливается не менее 15 рабочих дней.

30. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

10. Язык тендерной заявки

31. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на русском либо казахском языке на усмотрение потенциального поставщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке (*тендерная документация составляется на государственном и/или русском языках, а в случае проведения международных тендеров - на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан*).

11. Оформление и визирование тендерной заявки

32. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью.

Техническая часть тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью для юридического лица или индивидуального предпринимателя) и оригинал банковской гарантии прикладываются к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

33. Тендерные заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны потенциальным поставщиком.

34. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строчками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

35. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

1) адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в тендерной документации;

2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика БИН/ИИН и слова

"Тендер по закупке _____", № тендера.

(название тендера)

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 69 Правил, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется так же, как и сама тендерная заявка.

12. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

36. Тендерные заявки представляются заказчику тендера нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, г.Шымкент, ул. Г.Орманова, 17, кабинет №409 и в срок до 13:00 часов, 08 декабря 2021 года, включительно - окончательный срок представления тендерных заявок.

13. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок

37. Все тендерные заявки, полученные заказчиком тендера (его ответственным лицом) после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, отклоняются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

14. Изменение тендерных заявок и их отзыв

38. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Изменение тендерной заявки должно быть подготовлено потенциальным поставщиком, запечатано и представлено также, как и сама тендерная заявка, в соответствии с разделом 11 настоящей Тендерной документации.

Уведомление об отзыве должно быть направлено потенциальным поставщиком в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

39. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

15. Представление тендерных заявок

40. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями настоящей Тендерной документации.

16. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

41. Присутствующие уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие до **13:00 часов, 08 декабря 2021 года**.

42. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков, или их уполномоченных представителей в **15:00 часов, 08 декабря 2021 года**, г.Шымкент, ул. Г.Орманова, 17 (зал заседаний) *(В случае, если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка должна быть вскрыта. Период между окончательным сроком представления тендерных заявок и вскрытием конвертов с тендерными заявками не должен превышать двух часов)*.

43. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименования и местонахождение потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, информацию об отзыве и изменении тендерных заявок, если они отражены документально, наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку. Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствовавшим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты и времени получения, а отсутствующим - направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

17. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

44. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

45. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией.

46. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в Правилах. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

18. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

47. Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в момент рассмотрения тендерной комиссией документов.

19. Оценка и сопоставление тендерных заявок, определение выигравшей тендерной заявки

48. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены.

49. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей ценой.

В случае равенства цен двух или нескольких тендерных заявок победителем тендера (лота) признается потенциальный поставщик, тендерная заявка которого, поступила ранее тендерных заявок других потенциальных поставщиков.

50. При подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера, определяет потенциального поставщика, занявшего второе место по каждому лоту отдельно.

51. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

20. Заключение договора о закупках

52. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера Заказчик письменно (заказным письмом, телеграммой, факсом) уведомляет победившего потенциального поставщика о том, что его тендерная заявка признана выигравшей с приложением подписанного Заказчиком договора, составленного на основании договора (приложение к тендерной документации). Уведомление о признании тендерной заявки, выигравшей является частью договора о закупках.

Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет субъекта естественной монополии об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то субъект естественной монополии заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

53. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменяют содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика.

54. Договор о закупках вступает в силу после полного подписания его Сторонами.

Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью тендерной документации:

- 1. Перечень лотов.*
- 2. Техническая спецификация закупаемых товаров/услуг.*
- 3. Заявка на участие в тендере.*
- 4. Сведения о квалификации поставщика при закупках товаров/услуг.*
- 5. Проект договора.*

Перечень лотов на 2022 год
Услуги по охране объектов ТОО "Водные ресурсы - Маркетинг"

№ п/п	№ лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество	Цена за единицу в тенге без учета НДС	Общая цена в тенге без учета НДС	Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
1	№2022-01-ОК1-01	Услуги по охране объекта Акбай-Карасуйского водозабора	услуга	1	21 042 630,00	21 042 630,00	с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.	Туркестанская область, Сайрамский р/н, Акбай-Карасуйский водозабор
2	№2022-01-ОК1-02	Услуги по охране объекта Бадам-Сайрамского водозабора	услуга	1	12 024 558,00	12 024 558,00	с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.	г.Шымкент, Бадам-Сайрамский водозабор
3	№2022-01-ОК1-03	Услуги по охране объекта Тассай-1	услуга	1	8 517 306,00	8 517 306,00	с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.	г.Шымкент, водозабор Тассай-1
4	№2022-01-ОК1-04	Услуги по охране объекта водозабора Тассай-2	услуга	1	8 517 306,00	8 517 306,00	с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.	г.Шымкент, водозабор Тассай-2
Итого:						50 101 800,00		

Генеральный директор Орман А.О.

Согласовано:

Заместитель Генерального директора по экономике и маркетингу

Заместитель Генерального директора по управлению водозаборами и канализационными сооружениями

Начальник ОЭНБП

Начальник отдела закупок

Исполнитель:

Главный специалист отдела закупок

Турдалиев Ж.У.

Зейнетаев А.С.

Оуланов О.Е.

Малиев Д.К.

Мамытжанов Д.

**Приложение №2 к тендерной документации №2022-01-ОК1
Техническая спецификация закупаемых услуг
«Услуги по охране объектов ТОО "Водные ресурсы - Маркетинг" на 2022
год»**

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	2022-01-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги по охране объектов ТОО "Водные ресурсы - Маркетинг"
Номер лота:	2022-01-ОК1-01
Наименование лота:	Услуги по охране объекта Акбай-Карасуйского водозабора
Описание лота:	1. Площадь охраняемого объекта составляет 85,4 га. 2. 3 стационарных поста на каждый пост по 4 охранника. 3. 4 охранника по обходу территории.
Дополнительное описание лота:	Обеспечение круглосуточной охраны Объекта от преступных и иных противоправных посягательств, а также защита жизни, здоровья работников, находящихся на территории охраняемого Объекта. Охрана имущества, материальных ценностей Заказчика. Недопущение нахождения на объекте посторонних лиц. Проведение ежедневного и ежечасного обхода охраняемой территории. Количество постов: 3 круглосуточный стационарный пост, 4 человека по обходу территории. Осуществление оплаты: ежемесячно по факту оказанных услуг после подписания Сторонами по Договору Акта оказанных услуг.
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	Туркестанская область, Сайрамский р/н, Акбай-Карасуйский водозабор
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	1. Потенциальный поставщик для участия должен предоставить подтверждающие документы о наличии лицензии на охранную деятельность по территории Республики Казахстан. 2. Потенциальный поставщик для участия должен предоставить для выполнения охранных услуг штатных сотрудников в количестве 14 человек, имеющих свидетельство охранника в соответствии с Постановлением Правительства РК от 5 апреля 2002 года №407 «Об охранной деятельности» (предоставить подтверждающие документы заверенные подписью и печатью руководителя). Документы о соответствии предъявляемым требованиям должны быть предоставлены на каждую единицу штатного персонала. 3. Потенциальный поставщик должен иметь разрешение на оружие на юридическое лицо.

Согласовано:

Заместитель Генерального директора
по экономике и маркетингу

Заместитель Генерального директора
по управлению ВКЭС

Начальник отдела закупок


Исполнитель:


Главный специалист отдела закупок


Турдалиев Ж.У.


Зейнетаев А.С.


Мадиев Д.



Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю:
 Генеральный директор
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
 Орман А.О.

 (подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	2022-01-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги по охране объектов ТОО "Водные ресурсы - Маркетинг"
Номер лота:	2022-01-ОК1-02
Наименование лота:	Услуги по охране объекта Бадам-Сайрамского водозабора
Описание лота:	1. Площадь охраняемого объекта составляет 10,46 га. 2. 2 поста на каждый пост по 4 охранника. 3. 2 охранника по обходу территории.
Дополнительное описание лота:	Обеспечение круглосуточной охраны Объекта от преступных и иных противоправных посягательств, а также защита жизни, здоровья работников, находящихся на территории охраняемого Объекта. Охрана имущества, материальных ценностей Заказчика. Недопущение нахождения на объекте посторонних лиц. Проведение ежедневного и ежечасного обхода охраняемой территории. Количество постов: 2 круглосуточный стационарный пост, 2 человека по обходу территории. Осуществление оплаты: ежемесячно по факту оказанных услуг после подписания Сторонами по Договору Акта оказанных услуг.
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, Бадам-Сайрамский водозабор
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	1. Потенциальный поставщик для участия должен предоставить подтверждающие документы о наличии лицензии на охранную деятельность по территории Казахстан. 2. Потенциальный поставщик для участия должен предоставить для выполнения охранных услуг штатных сотрудников в количестве 8 человек, имеющих свидетельство охранника в соответствии с Постановлением Правительства РК от 5 апреля 2002 года №407 «Об охранной деятельности» (предоставить подтверждающие документы заверенные подписью и печатью руководителя). Документы о соответствии предъявляемым требованиям должны быть предоставлены на каждую единицу штатного персонала. 3. Потенциальный поставщик должен иметь разрешение на оружие на юридическое лицо.

Согласовано:
 Заместитель Генерального директора
 по экономике и маркетингу


 Турдалиев Ж.У.

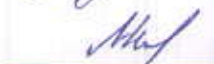
Заместитель Генерального директора
 по управлению ВиКС


 Зейнетаев А.С.

Начальник отдела закупок


 Мадиев Д.

Исполнитель:
 Главный специалист отдела закупок


 Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю:
Генеральный директор
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)


Номер закупок (тендера):	2022-01-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги по охране объектов ТОО "Водные ресурсы - Маркетинг"
Номер лота:	2022-01-ОК-03
Наименование лота:	Услуги по охране объекта водозабора Тассай-1
Описание лота:	1. Площадь охраняемого объекта составляет 3,62 га. 2. 1 пост на каждый пост по 4 охранника. 3. 2 охранника по обходу территории.
Дополнительное описание лота:	Обеспечение круглосуточной охраны Объекта от преступных и иных противоправных посягательств, а также защита жизни, здоровья работников, находящихся на территории охраняемого Объекта. Охрана имущества, материальных ценностей Заказчика. Недопущение нахождения на объекте посторонних лиц. Проведение ежедневного и ежечасного обхода охраняемой территории. Количество постов: 1 круглосуточный стационарный пост, 2 человека по обходу территории. Осуществление оплаты: ежемесячно по факту оказанных услуг после подписания Сторонами по Договору Акта оказанных услуг.
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, водозабор Тассай-1
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	1. Потенциальный поставщик для участия должен предоставить подтверждающие документы о наличии лицензии на охранную деятельность по территории Казахстан. 2. Потенциальный поставщик для участия должен предоставить для выполнения охранных услуг штатных сотрудников в количестве 6 человек, имеющих свидетельство охранника в соответствии с Постановлением Правительства РК от 5 апреля 2002 года №407 «Об охранной деятельности» (предоставить подтверждающие документы заверенные подписью и печатью руководителя). Документы о соответствии предъявляемым требованиям должны быть предоставлены на каждую единицу штатного персонала. 3. Потенциальный поставщик должен иметь разрешение на оружие на юридическое лицо.

Согласовано:
Заместитель Генерального директора
по экономике и маркетингу

Заместитель Генерального директора
по управлению ВиКС


Начальник отдела закупок


Исполнитель:
Главный специалист отдела закупок


Турдалиев Ж.У.


Зейнетаев А.С.


Мадиев Д.


Мынгожаев Д.Ж.



 (подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	2022-01-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги по охране объектов ТОО "Водные ресурсы - Маркетинг"
Номер лота:	2022-01-ОК1-04
Наименование лота:	Услуги по охране объекта водозабора Тассай-2
Описание лота:	1. Площадь охраняемого объекта составляет 13,30 га. 2. 1 пост на каждый пост по 4 охранника 3. 2 охранника по обходу территории
Дополнительное описание лота:	Обеспечение круглосуточной охраны Объекта от преступных и иных противоправных посягательств, а также защита жизни, здоровья работников, находящихся на территории охраняемого Объекта. Охрана имущества, материальных ценностей Заказчика. Недопущение нахождения на объекте посторонних лиц. Проведение ежедневного и ежечасного обхода охраняемой территории. Количество постов: 1 круглосуточный стационарный пост, 2 человека по обходу территории. Осуществление оплаты: ежемесячно по факту оказанных услуг после подписания Сторонами по Договору Акта оказанных услуг.
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, водозабор Тассай-2
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	1. Потенциальный поставщик для участия должен предоставить подтверждающие документы о наличии лицензии на охранную деятельность по территории Казахстан. 2. Потенциальный поставщик для участия должен предоставить для выполнения охранных услуг штатных сотрудников в количестве 6 человек, имеющих свидетельство охранника в соответствии с Постановлением Правительства РК от 5 апреля 2002 года №407 «Об охранной деятельности» (предоставить подтверждающие документы заверенные подписью и печатью руководителя). Документы о соответствии предъявляемым требованиям должны быть предоставлены на каждую единицу штатного персонала. 3. Потенциальный поставщик должен иметь разрешение на оружие на юридическое лицо.

Согласовано:

Заместитель Генерального директора
 по экономике и маркетингу


 Турдалиев Ж.У.

Заместитель Генерального директора
 по управлению ВиКС


 Зейнетаев А.С.

Начальник отдела закупок


 Мадиев Д.

Исполнитель:

Главный специалист отдела закупок


 Мынгожаев Д.Ж.

Приложение №3
к тендерной документации №2022-01-ОК1

Кому _____

(наименование субъекта
естественной монополии)

От кого _____

(наименование потенциального
поставщика)

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров, работ и услуг: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Настоящей заявкой _____ (наименование потенциального поставщика) подтверждает, что не является аффилированным лицом в отношении Заказчика, членом тендерной комиссии и других лиц, принимающих решения по данной закупке.

Достоверность всех сведений подтверждаю.

Срок действия тендерной заявки _____ рабочих дней с даты вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Настоящей заявкой выражаю согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (Подпись, дата)

Сведения о квалификации

№ тендера _____

Наименование тендера _____

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование: _____

БИН/ИИН/ИНН/УНП: _____

Место (адрес) регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Номер телефона: _____

E-mail: _____

2. Аналогичные по характеру поставки, выполненные в качестве генерального поставщика (оказанные услуги) в течение последних трех лет. Стоимость указывается в тенге (заполняется в случае наличия):

Наименование товара (услуг)	Наименование клиента	Стоимость договора (контракта)

3. Квалификация и опыт работников ключевых должностей организации поставщика:

Должность	Ф.И.О.	Общий опыт работы (лет)	Опыт работы в качестве поставщика (лет)

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю

Директор

_____ (подпись, дата)

Примечание:

1. В случае если наличие опыта оказания услуг/выполнения работ не является в данном тендере (конкурсе) квалификационным требованием, заполнение и приложение копий подтверждающих документов не обязательно. Документами, подтверждающими опыт работы на рынке закупаемых услуг, являются копии актов оказанных услуг и счетов-фактур.

2. Предоставление электронных копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в тендерной (конкурсной) документации. В случае если конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, копии подтверждающих документов могут не предоставляться.

3. Документом, подтверждающим право аренды материальных ресурсов, является копия договора аренды либо копия предварительного договора аренды. При этом, срок аренды по договорам не должен быть менее срока оказания услуг/выполнения работ, установленного в тендерной/конкурсной документации.

4. В случае наличия требования по стажу, документом, подтверждающим стаж работника, является копия выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

При этом стаж работника учитывается за последние десять лет.

5. Не допускается представление копии договора субаренды материальных ресурсов.

ДОГОВОР №___

г. Шымкент

«__»_____20__г.

ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг», в лице Генерального директора Орман А.О., действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Охрана», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, на протокола №2022-01-ОК1 от «__» _____ 20__ года об итогах открытого тендера по закупкам ТРУ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. «Охрана» обеспечивает прием объекта передаваемого «Заказчиком» под охрану.
- 1.2. «Охрана» по настоящему договору осуществляет пропускной режим установленный «Заказчиком».
- 1.3. «Охрана» обеспечивает сохранность материальных ценностей передаваемых «Заказчиком» охране.
- 1.4. «Охрана» согласно Закону РК «Об охранной деятельности», задерживает нарушителей на охраняемом объекте оформляет первичные документы для передачи в территориальные органы внутренних дел.
- 1.5. «Заказчик» обеспечивает техническую защиту объекта. Следит за исправностью средств охранно-пожарной сигнализации (далее ОПС).
- 1.6. «Заказчик» обеспечивает проведение инженерных мероприятий по защите объекта (устанавливает решетки на окнах, укрепляет дверные проемы, устанавливает замки, обеспечивает первичными средствами пожаротушения).
- 1.7. «Заказчик» устанавливает режим работы объекта и информирует своих работников о правилах режима на охраняемом объекте.
- 1.8. «Заказчик» информирует о технике безопасности на охраняемом объекте представителей «Охраны».

2. Предмет договора.

- 2.1. «Заказчик» передает, а «Охрана» принимает под круглосуточную вооруженную охрану объекты, указанные в приложении №1 к настоящему Договору.
- 2.2. «Охрана» обеспечивает сохранность материальных ценностей передаваемых «Заказчиком». Вид охраны СОП (стационарный охранный пост) 24 часовой пост в количестве _____, без выходных. (В случае если «Заказчик» считает необходимым усилить охрану, вид охранных услуг оговаривается дополнительным соглашением).

3. Общие требования к охраняемому объекту.

- 3.1. Объект, передаваемый под охрану должен отвечать следующим требованиям:
 - а) территория по периметру объекта, склады, базы, строительная площадка, с наступлением темноты должны освещаться так, чтобы они были доступны

наблюдению нарядов охраны, двери обусловленных помещений, складов, кабинетов и т.д. должны закрываться и опечатываться, оконные проемы, чердаки, подвальные помещения должны быть снабжены решетчатым ограждением.

- 3.2. Не допускается складирование каких - либо материалов на территории охраняемого объекта ближе 2 метров от ограждения.
- 3.3. Обходные пути не должны быть загромождены оборудованием и прочими материалами, которые могут создать препятствия для охранника.
- 3.4. Охраняемые объекты должны быть обеспечены связью и первичными средствами пожаротушения.

4. Обязанности сторон.

4.1. «Охрана» обязана организовать и обеспечить охрану товарно-материальных ценностей, принятых под охрану, от краж и не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемый объект.

а) совместно с «Заказчиком» осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны.

б) осуществлять эксплуатационное обслуживание приборов ОПС, установленных на охраняемых обособленных помещениях, согласно отдельного договора и устранять неисправности по заявлению «Заказчика» в технически возможный срок.

в) в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара, немедленно сообщать об этом в пожарную часть и «Заказчику».

г) сообщать в дежурную часть, территориальных органов внутренних дел и «Заказчику» о факте нарушения целостности охраняемого помещения или причиненного ущерба. До прибытия следственной группы обеспечить неприкосновенность места происшествия. При наличии заявления о причинении ущерба, участвовать в определении ущерба и снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено по прибытии сторон на место происшествия.

д) реагировать на все случаи нарушения общественного порядка и обеспечить прибытие оперативных групп территориальных органов внутренних дел, ДВД ЮКО, УССО и _____.

е) Письменно информировать «Заказчика» о недостатках обнаруженных на охраняемых объектах, которые могут явиться причиной краж и других чрезвычайных происшествий.

4.2. «Заказчик» обязан:

а) ежемесячно без задержек осуществлять оплату оказанных услуг;

б) осуществлять определенные договором мероприятия по оборудованию объектов техническими средствами охраны. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать «Охране» при выполнении ею своих задач:

в) устанавливать на объектах, где имеется внутренняя связь, телефоны в местах нахождения поста и городскую связь;

г) осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на объектах:

д) знакомить работников «Охраны» с существующими на объекте правилами по технике безопасности в части, касающейся осуществления «Охраной» своих функций и проводить необходимые мероприятия по охране труда личного состава «Охраны»:

е) предоставить «Охране» бесплатное служебное и подсобное помещение, оборудование, инвентарь, средства связи, а также оказывать бесплатные коммунальные услуги (водоснабжение, освещение, отопление, уборку и ремонт помещения). Перечень помещений, оборудования, инвентаря и средств связи, предоставляемых «Охране»

4.3. «Заказчик» обязан: незамедлительно информировать руководство «Охраны» о недостатках и нарушениях службы со стороны сотрудников «Охраны».

5. Ответственность сторон.

5.1. «Охрана» несет материальную ответственность за ущерб: причиненный кражами товарно- материальных ценностей, совершенных посредством взлома на охраняемых объектах помещений, запоров, окон, замков, витрин и ограждений, в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения «Охраной» установленного на объекте порядка вывоза, выноса ТМЦ, проникновение в здание посторонних лиц без пропуска.

5.2. В случае обнаружения виновных, имущественный ущерб взимается с них **«Заказчиком».**

5.3. При возвращении **«Заказчику»** похищенных товарно-материальных ценностей присутствие **«Охраны»** является обязательным. Стоимость возвращенных товарно-материальных исключается из общей суммы иска предъявленного **«Заказчиком»**, а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается **«Охране»**. Если часть ТМЦ окажется неполноценной, об этом составляется акт с участием обеих сторон и компетентных лиц для определения процента годности указанных ценностей. В этом случае **«Охрана»** возмещает **«Заказчику»** размер\ ценки.

5.4. «Охрана» совместно с «Заказчиком» не менее 2-х раз в год полностью производит обследование технического состояния объекта, о чем составляется акт за подписью уполномоченных «Охраной» и «Заказчиком» представителей. В акте указываются сроки устранения «Заказчиком» выявленных недостатков и сроки уведомления об этом «Охраны». Не выполнение требований, указанных в акте, снимает с «Охраны» ответственность за ущерб, причиненный кражей, если это послужило ее условием.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащие исполнения обязательств настоящего Договора «Охране» начисляется пеня в размере 10% за каждый факт не исполнения обязательств от стоимости договора.

5.6. «Охрана» не несет ответственность:

а) за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями и массовыми беспорядками:

б) за личное имущество работников «Заказчика»;

в) за кражу наличных денежных средств, хранящихся на охраняемом объекте с нарушением требований инкассации, при отсутствии помещений, предназначенных для хранения денежных средств, оборудованных средствами ОПС с выводом на пульт централизованного наблюдения.

6. Порядок взаиморасчетов.

- 6.1. Оплата охранных услуг производится «Заказчиком» в сумме _____ и перечисляется на расчетный счет «Охраны» не позднее 10-го числа текущего месяца.
- 6.2. В случае не перечисления денежных средств на расчетный счет начисляется пеня в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 1 % от ежемесячной стоимости договора.

7. Порядок решения споров

- 7.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения сторонами договорных обязательств настоящего договора решаются в установленном порядке согласно Законодательства РК.

8. Сроки действия договора

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до _____.
- 8.2. В случае если не одна из сторон не потребовала прекращения действия настоящего договора, договор считается пролонгированным на неопределенный срок на тех же условиях.
- 8.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон с письменным предупреждением другой стороны за 30 (тридцать) календарных дней.

9. Юридические адреса сторон.

Заказчик:	Охрана:
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»	
160013, г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17	
БИН: 980440001768	
ИИК: KZ65914122203KZ000L1	
ДБ АО «Сбербанк»	
БИК: SABRKZKA	
Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160	
Email: info@wrm.kz	
Генеральный директор ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»	
Орман А.О. _____ м.п.	

Перечень охраняемых объектов

№ п/п	Наименование объекта/ Режим охраны	Местоположение объекта	Занимаемая площадь	Количество постов	Количество охранников на 1 пост в одну смену	Количество охранников по обходу территории в одну смену	Общее количество охранников в одну смену
1	Акбай-Карасуйский водозабор / Круглосуточно	Туркестанская область, Сайрамский р/н, Акбай-Карасуйский водозабор	85,4 га	3	4	4	16
2	Бадам-Сайрамский водозабор / Круглосуточно	г.Шымкент, Бадам-Сайрамский водозабор	10,46 га	2	4	2	10
3	Водозабор Тассай-1 / Круглосуточно	г.Шымкент, водозабор Тассай-1	3,62 га	1	4	2	6
4	Водозабор Тассай-2 / Круглосуточно	г.Шымкент, водозабор Тассай-2	13,30 га	1	4	2	6

<p>Генеральный директор ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»</p> <p>Орман А.О. _____ м.п.</p>	
--	--